

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Федерации скалолазания России  
протокол №12 от «22» июня 2011 г.  
ИЗМЕНЕНО  
Советом Федерации скалолазания России  
Протокол №17 от «19» ноября 2011 г.  
ИЗМЕНЕНО  
Советом Федерации скалолазания России  
Протокол №15 от «17» декабря 2016 г.  
ИЗМЕНЕНО  
Советом Федерации скалолазания России  
Протокол №5 От «9» марта 2023 г.  
ИЗМЕНЕНО  
Советом Федерации скалолазания России  
Протокол №12 От «31» мая 2023 г.

Президент Федерации  
скалолазания России

  
 Бычков Д.А.

## **Положение о дисциплинарной комиссии Общероссийской общественной организации «Федерация скалолазания России».**

### **1. Общие положения**

1.1. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным органом Общероссийской общественной организации «Федерация скалолазания России» (далее – ФСР), созданным для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением членами ФСР этических норм, спортивного режима, правил соревнований, антидопинговых норм и правил, а также других вопросов, связанных с применением мер дисциплинарной ответственности

1.2. Комиссия рассматривает и дает оценку ситуации и/или событиям, возникшим в ходе проведения тренировочных мероприятий, соревнований по скалолазанию и иных мероприятий, организуемых ФСР, и связанным с дисциплинарными нарушениями со стороны участников: представителями, тренерами, спортсменами, судьями и иными заинтересованными лицами, участвующими в тренировочных мероприятиях и соревнованиях.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим российским и международным законодательством, Уставом ФСР, Дисциплинарным регламентом ФСР, настоящим Положением.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается на заседании Совета ФСР сроком на 4 (четыре) года.

2.2. В состав Комиссии входят представители общественных образований ФСР (представители от действующих комиссий ФСР).

2.3. В состав Комиссии (не более 7 человек) на постоянной основе входят: Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. По мере необходимости, на основе коллегиального решения членов Комиссии к её работе могут привлекаться специалисты, выполняющие роль экспертов по рассматриваемому вопросу. По решению Председателя Комиссии для участия в рассмотрении вопроса могут также привлекаться другие лица, чьё мнение необходимо заслушать.

2.4. Председатель Комиссии руководит и организует её работу, созывает и ведёт заседания, подписывает решения Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии назначается Председателем из состава Комиссии и подписывает решения Комиссии

2.6. Члены Президиума Совета не могут входить в состав Комиссии.

2.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании его письменного заявления, либо по решению Президиума Совета ФСР (с последующим рассмотрением на заседании Совета ФСР) - в случае мотивированных нареканий на работу члена Комиссии со стороны Председателя.

## **3. Организация и проведение заседаний Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по решению Председателя Комиссии и считается правомочным, если в заседании Комиссии приняло участие не менее половины ее членов.

3.2. Комиссия рассматривает только официальные мотивированные обращения, то есть составленные в письменной форме с обязательным описанием факта нарушения и лица (лиц) допустивших данные нарушения и приложением соответствующих доказательств.

Заявление должно быть подписано, указывается дата обращения, контактные данные (телефон и электронный адрес) лица (лиц), подписавших обращение, а также лица (лиц) о которых идет речь в данном обращении.

Обращения без подтверждающих фактов нарушения и доказательств не принимаются к рассмотрению

3.3. При рассмотрении вопросов Комиссия руководствуется презумпцией невиновности и общими юридическими нормами.

3.4. При голосовании решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается в пользу лица, допустившего нарушение.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться, как в очной форме, так и с использованием электронно-технических средств или способов связи, позволяющих обеспечить проведение заседания Комиссии и принятие решений членами Комиссии по рассматриваемому вопросу и находится вне места проведения указанного заседания. Присутствие члена Комиссии на заседании может обеспечиваться посредством видеоконференции.

## **4. Процедура принятия решений**

4.1. Комиссия принимает решение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения официального обращения.

4.2. При рассмотрении обращения Комиссия имеет право воспользоваться: видеозаписями, фото и видеоматериалами, официальными протоколами, объяснениями, ходатайствами и иными доказательствами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

4.3. Комиссия вправе потребовать от лица (лиц) в отношении которого ведется разбирательство или их представителя объяснений в письменной форме, в сроки указанные

Комиссией. Не представление, в установленный срок указанных объяснений не является препятствием для вынесения решения Комиссией.

4.4. Лицо, в отношении которого ведется разбирательство, имеет право на ознакомление с текстом обращения для дачи соответствующих пояснений по существу.

На стадии обсуждения вопроса, любому лицу, в отношении которого ведется разбирательство, в обязательном порядке должна быть предоставлена возможность давать разъяснения, ссылаться на доказательства, представлять свою аргументацию,

4.5. Отказ лица, в отношении которого ведется разбирательство, присутствовать на заседании Комиссии не влияет на законность решения.

4.6. Все вопросы, рассматриваемые Комиссией, должны быть четко сформулированы и с ними должны быть ознакомлены все участники заседания до начала рассмотрения вопроса по существу.

4.7. После заслушивания вопроса всеми сторонами, прения прекращаются. После этого заседание проводится в закрытом режиме только членами Комиссии.

4.8. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Вынесенное решение с обоснованием мотивов его принятия в письменном или электронном виде через Генерального секретаря ФСР доводится до спортсмена, его тренеров и председателя регионального отделения (региональной федерации), а также других заинтересованных сторон. Представляется Президиуму Совета, который определяет порядок его дальнейшей публикации.

По усмотрению Комиссии, принятое решение может быть опубликовано на официальном сайте ФСР.

4.10. Члены Комиссии не вправе разглашать любую информацию третьим лицам, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей в рамках деятельности Комиссии, в том числе об обстоятельствах дела, персональных данных, содержании обсуждений, полученных документах и т.д., за исключением публикации решения Комиссии в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в Президиум Совета ФСР в течение 10 (десяти) дней после его вынесения.

## **5. Нарушения, рассматриваемые Комиссией**

5.1. Дисциплинарные нарушения. Дисциплинарными нарушениями являются:

- нарушение спортивной и рабочей дисциплины спортсменами, тренерами и специалистами, а также руководителями и должностными лицами ФСР и региональных федераций скалолазания;

- неспортивное и аморальное поведение, нарушение судейской этики, этических норм поведения, нахождение в нетрезвом виде;

- прочие нарушения, дискредитирующие, спорт, честь спортсмена, тренера, судьи, руководителей и должностных лиц ФСР и региональных федераций скалолазания.

5.2. Нарушения Общероссийских и международных антидопинговых правил.

## **6. Дисциплинарные санкции.**

6.1. Дисциплинарная комиссия правомочна налагать взыскания согласно тяжести совершенного нарушения.

6.2. Перечень санкций установлен Дисциплинарным регламентом ФСР.